



<https://amas-gmbh.de/bewerbung/projektassistentz/>

Projektassistentz (m/w/d)

Beschreibung

Du bist eingeladen:

Starte deine Karriere bei AMAS Technology



Gestalte mit uns die Technologien von morgen – im Landkreises Ludwigslust-Parchim!

Du suchst eine spannende Aufgabe in einem zukunftsorientierten Unternehmen? Bei **AMAS Technology** in **Neu Kaliß** entwickelst du innovative Lösungen für Luftfahrt, Automobilindustrie, Bahntechnik und Logistik. Ob Ausbildung, Direkteinstieg oder Praktikum – bei uns gestaltest du Hightech mit echtem Praxisbezug.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das sind Ihre Aufgaben:

- Dokumentationserstellung im QS Wesen (Nachweisdokumente zusammentragen)
- unterstützende Tätigkeiten in der Angebots- und Auftragsbearbeitung projektbegleitende Tätigkeiten (Anschreiben/Besprechungsprotokolle erstellen/Organisation)
- Organisation von Transporten / Versand
- Reiseorganisation
- ERP-Pflege

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenen kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, kommunikativer Stärke und Teamfähigkeit
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen und ERP-Systemen

Kontakt zu uns

Frau Melanie Güsmer

m.guesmer@amas-gmbh.de

[+49 38758 40 12 12](tel:+4938758401212)

AMAS Technology GmbH

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitszeiten

20 – 40 Stunden

Veröffentlichungsdatum

Juli 28, 2025

Gültig bis

30.09.2025

Arbeitsort

Am Alten Postweg 6, 19294, Neu Kaliß, Landkreis Ludwigslust-Parchim, Mecklenburg-Vorpommern